


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Школа №256 для детей с нарушением зрения»
МКОУ «Школа №256»

Молодежная ул., д.88, Ижевск, 426075 Тел./факс (3412)17-13-28 E-mail: sad-256@mail.ru
ОКПО 39387328, ОГРН 1021801585464, ИНН/КПП 1834300412/ 184001001

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Школа №256»
Г.Н.Ермолаева
« » 2018г.



Положение структурного подразделения «Центр консультирования и ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью от 0 до 4 лет и их семьям»

в МКОУ «Школа №256»

Введение

Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7), Конституцией Российской Федерации (ст.43),-Федеральным законом от 24 июля 1998г.№124-ФЗ «Об Основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (абз. 3 ст. 1, ст.15), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч.3 ст.1), Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016г. № 1839-р.

1.Общие положения

- 1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр консультирования и ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью от 0 до 4 лет и их семьям» (далее Подразделение) муниципального казенного образовательного учреждения (далее Организация).
- 1.2.Подразделение обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.
- 1.3.Подразделение создается и прекращает свою деятельность по решению Учредителя.
- 1.4.Подчинение Подразделения определяется приказом руководителя Организации.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Подразделения, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя Подразделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности Подразделение руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, в том числе Государственными стандартами в области ранней помощи, законодательством субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МКОУ «Школа №256 для детей с нарушением зрения» и других нормативных документов, а также настоящим Положением.

1.7. Работа Подразделения строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.8. В целях обеспечения доступности услуг ранней помощи организация имеет право открывать сеть из нескольких Подразделений, имеющих иерархическую структуру, включая головное и подчиненные Подразделения, штат которых определяется количеством проживающих на данной территории детей.

2. Цели и задачи Подразделения.

2.1. Подразделение создается в целях:

- улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

2.2. Центр осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- своевременное выявление детей и семей, нуждающихся в ранней помощи; взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для организации своевременного выявления и направления детей и семей в Подразделение;
- проведение первичной и углубленной междисциплинарной оценки развития и функционирования ребенка и влияющих на развитие и функционирование факторов в

соответствии с Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков (далее МКФ-ДП);

-разработка индивидуально-образовательного маршрута ранней помощи для ребенка и семьи с опорой на реестр адаптированных программ;

-реализация индивидуально-образовательного маршрута развития ребенка и семьи, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

-поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

-осуществление консультативной помощи родителям(законным представителям) детей;

-поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию, включая консультирование родителей по выбору дальнейшего образовательного маршрута, а также консультирования специалистов образовательной организации по запросу;

-оценка эффективности реализации индивидуально-образовательного маршрута;

-завершение обслуживания ребенка и семьи в Подразделении;

-информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Центра, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Организация Подразделения по предоставлению услуг детям и их семьям

† 3.1. Подразделение размещается в помещениях, оснащенных игровыми средствами и специальным оборудованием.

† 3.2. Для организации деятельности Подразделения Организации утверждает штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимое для оказания ранней помощи с учетом специфики организации и численности обслуживаемых детей и их семей.

→ 3.3. В перечень Подразделения согласно штатного расписания входят:

-руководитель структурного подразделения(должностное лицо, выполняющее функции руководителя);

-секретарь (должностное лицо, выполняющее функции администратора);

-специалисты (должностные лица, выполняющие функции ведущего специалиста, т.е. предоставляющие основные услуги ранней помощи, связанные с составлением и реализацией индивидуально-образовательного маршрута развития ребенка и семьи; оказывающие специализированные услуги ранней помощи: психологические, по развитию подвижности ребенка, формированию у ребенка навыков общения и речи,

социально-бытовых навыков, а также оказывающие дополнительные услуги ранней помощи, направленные на социализацию ребенка);

-педиатр развития;

-юрист;

-другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Подразделения.

3.4.В Подразделениях количество штатных единиц определяется количеством детей целевой группы и их семей, проживающих на этой территории.

3.5.Специалисты Подразделения должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

3.6.Содержание работы специалистов строится на основе « Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков» и стандартом «Услуги ранней помощи детям и их семьям».

3.7.Этапы оказания услуг детям и семьям в Подразделении:

3.7.1.Первичный прием.

Первичный прием осуществляется с целью подтверждения нуждаемости ребенка и его семьи в услугах помощи и поддержки, а также определения ее объема и перечня основных услуг.

3.7.1.2.Первичная оценка развития, функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребенка и влияющих на них факторов осуществляется сотрудниками Подразделения. По результатам оценки составляется заключение.

3.7.1.3.После решения о предоставлении услуг помощи и поддержки ребенку и семье родителям (законным представителям) заключается договор, в котором родитель дает согласие обеспечить участие семьи на всех этапах реализации индивидуально-образовательного маршрута. После заключения договора ребенок заключается в Подразделение, затем, руководитель назначает ведущего специалиста.

3.7.2.Углубленная оценка развития и функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребенка и , влияющих на них , факторов, проводится в соответствии с МКФ-ДП. Углубленная оценка организуется ведущим специалистом с привлечением других специалистов необходимого профиля и проводится совместно с семьей ребенка.

3.7.3.Индивидуально-образовательный маршрут развития ребенка и семьи разрабатывается на основании результатов углубленной оценки развития и функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребенка и, влияющих на них факторов, совместно с родителями в установленный срок от зачисления ребенка в Подразделении. Индивидуально-образовательный маршрут развития ребенка и семьи содержит объем, сроки, содержание помощи, предоставляемой ребенку и семье, места, ситуации и формы реализации индивидуально-образовательного маршрута, указание на специалистов и родителей (других лиц, участвующих в воспитании ребенка)- исполнителей.

3.7.4. При реализации индивидуально-образовательного маршрута могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы. Длительность индивидуальных и групповых форм работы с ребенком и семьей в Центре должна быть не менее 50 минут, а длительность непрерывной образовательной деятельности – не более значений, определенных действующими СанПиН. Условием оказания услуг является обязательное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах реализации индивидуально-образовательного маршрута. Место оказания услуг помощи и поддержки зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка (в т.ч. учреждение проживания), помещение Подразделения, группы дошкольного образовательного учреждения, школы, а также место регулярного пребывания ребенка и семьи. Продолжительность реализации индивидуально-образовательного маршрута и регулярность занятий зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.7.5. Оценка эффективности индивидуально-образовательного маршрута проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка.

3.7.6. Завершение индивидуально-образовательного маршрута происходит по факту перехода ребенка в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, школьного образования и обеспечивающую предоставление специальных условий для получения образования; достижения всех поставленных целей в программе, подтвержденного родителями; отказа родителей от этой услуги; иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации индивидуального образовательного маршрута.

При завершении индивидуального образовательного маршрута составляется итоговое заключение, а родителям (законным представителям) предоставляется, по их требованию, выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованном индивидуально-образовательном маршруте и его результатах.

4. Перечень специалистов и должностных лиц Подразделения

4.1. В перечень Подразделения согласно штатного расписания входят:

-руководитель структурного подразделения (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);

-секретарь (должностное лицо, выполняющее функции администратора);

-специалисты (должностные лица, выполняющие функции ведущего специалиста, т.е. предоставляющие основные услуги ранней помощи, связанные с составлением и реализацией индивидуально-образовательного маршрута развития ребенка и семьи; оказывающие специализированные услуги ранней помощи: психологические, по развитию подвижности ребенка, формированию у ребенка навыков общения и речи, социально-бытовых навыков, а также оказывающие дополнительные услуги ранней помощи, направленные на социализацию ребенка);

-педиатр развития;

- юрист;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Подразделения.

4.2.В Подразделениях количество штатных единиц определяется количеством детей целевой группы и их семей, проживающих на этой территории.

4.3. Специалисты Подразделения должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

5.Примерная документация Подразделения

5.1.Состав документов Подразделения, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами Организации.

5.2.Основными документами Подразделения:

- Положение о подразделении;
- Годовой план работы Подразделения;
- Годовой отчет о работе Подразделения;
- Графики работы работников
- Должностные инструкции работников Подразделения;
- Журнал регистрации первичных обращений
- Протоколы междисциплинарной комиссии о зачислении детей
- Протоколы междисциплинарной комиссии об отчислении детей
- Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями) ребенка.

5.3.Индивидуальная карта ранней помощи , содержащая:

- Документы предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме.
- Договор с родителями(законными представителями) ,согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- Протокол первичного приема, заключения специалистов Подразделения по итогам консультаций.
- Заключение (я) междисциплинарного консилиума.
- Индивидуально-образовательный маршрут развития ребенка и семьи, другую документацию , связанную с учетом и описанием работы с ребенком.

6. Служба делопроизводства Подразделения

6.1. Протоколы хранятся в кабинете Службе ранней помощи, ведутся на каждого зачисленного и отчисленного ребенка.

6.2. Нумерация протоколов отчисления и зачисления детей ведется с начала календарного года.

6.3. Хранятся в течении 3-х лет.

7. Прекращение деятельности Подразделения.

7.1. Подразделение ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя.