



Молодежная ул., д. 88, Ижевск, Удмуртская Республика 426075
Тел./факс (3412) 37-13-28 E-mail: sad-256@mail.ru

ПРИКАЗ

27.08.2020г.

№ 83

Об организации образовательной деятельности в 2020 – 2021 учебном году

В целях обеспечения эффективного ведения образовательного процесса на ступени начального общего образования и дошкольного образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 26.12. 2012г, Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Письмом МОиН РФ от 28.02.2014г. №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования от 06.10.2009 года приказ №373, Уставом общеобразовательного учреждения, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения к Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования слепых детей на 2020-2021 учебный год;
2. Утвердить изменения к Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования слабовидящих детей на 2020-2021 учебный год;
3. Утвердить изменения к Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием на 2020-2021 учебный год;
4. Утвердить Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2020-2021 учебный год;
5. Утвердить изменения к Адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2);
6. Утвердить Адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования слепых обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 3.3);
7. Утвердить изменения к Адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования слепых обучающихся с умственной отсталостью

- (интеллектуальными нарушениями) умеренной, глубокой и тяжелой, с тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 3.4);
8. Утвердить изменения к Адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.1);
 9. Утвердить изменения к Адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2);
 10. Утвердить Адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования слабовидящих обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 4.3);
 11. Утвердить изменения к Адаптированную основную образовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) умеренной, глубокой и тяжелой, с тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 2.);
 12. Утвердить расписание непосредственно образовательной деятельности и коррекционной работы ГКОУ УР «Школа № 256» на 2020-2021 учебный год;
 13. Утвердить расписание уроков, расписание коррекционных занятий и занятий по внеурочной деятельности на 2020 – 2021 учебный год
 14. Утвердить рабочие программы педагогов начальной школы на 2020-2021 учебный год;
 15. Утвердить рабочие программы педагогов дошкольного отделения на 2020-2021 учебный год;
 16. Утвердить расписание звонков на 1,2,3,4 классы на 2020-2021 учебный год.
 17. Утвердить годовой план ГКОУ УР «Школа № 256» на 2020-2021 учебный год
 18. Утвердить нормативно-правовые акты согласно приложения 1
 19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Н. Ермолаева.

С приказом ознакомлены:

27.08.2020

27.08.2020

Комарова И.В.

Шуваева Г.В.



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЫШЕТОНЯ НО ТОДОСЬЯ
МИНИСТЕРСТВО

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Школа № 256 для детей
с нарушением зрения»
ГКОУ УР «Школа №256»



«Ляб адзись нылпиослы 256-тй номеро
школа» Удмурт Элькунысь
огьядышетонья кун казна ужьюрт
«256-тй номеро школа» УЭ ОККУ

Молодежная ул., д. 88, Ижевск, Удмуртская Республика 426075
Тел./факс (3412) 37-13-28 E-mail: sad-256@mail.ru

Лист регистрации локальных актов,
регулирующих воспитательно-образовательный процесс

Положения

№ п/п	Вид документа	Наименование документа	Дата принятия, орган управления, принявший документ	Срок хранения
1.	Положение	О Педагогическом совете	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
2.	Положение	Об Общем собрании трудового коллектива	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
3.	Положение	О родительском комитете группы, класса	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
4.	Положение	О рабочей программе педагога (начальная школа ФГОС)	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
5.	Положение	О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
6.	Положение	О социальной работе	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
7.	Положение	Об адаптированной образовательной программе НОО для слепых и слабовидящих обучающихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
8.	Положение	Ведение личных дел учащихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
9.	Положение	Система контроля в ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
10.	Положение	О методическом объединении учителей-дефектологов	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
11.	Положение	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
12.	Положение	Об организации трехступенчатого контроля, состояния условий и охраны труда	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
13.	Положение	О Родительском собрании группы. класса	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
14.	Положение	Взаимодействие с семьями воспитанников, обучающихся в соответствии с ФГОС ДО, НОО	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
15.	Положение	Об официальном сайте ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
16.	Положение	Работа родительского клуба «Островок надежды»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН

17.	Положение	Об организации питания воспитанников	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
18.	Положение	О порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
19.	Положение	О порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКОУ УР «Школа №256» и родителями (законными представителями)	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
20.	Положение	О режиме занятий обучающихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
21.	Положение	О порядке и оснований переводов, отчисления и восстановления обучающихся ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
22.	Положение	О правилах внутреннего распорядка обучающихся ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
23.	Положение	Порядок приема на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
24.	Положение	Порядок приема на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
25.	Положение	Оформление рабочей программы дошкольного образования	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
26.	Положение	О рабочей программе по внеурочной деятельности	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
27.	Положение	О рабочей программе педагога по курсам коррекционной области	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
28.	Положение	О комиссии по охране труда	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
29.	Положение	Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
30.	Положение	Об организации пропускного режима	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
31.	Положение	О порядке проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
32.	Положение	О добровольной пожарной дружине	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
33.	Положение	О контрактной службе	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
34.	Положение	Об организации питания сотрудников	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
35.	Положение	О совете профилактики безнадзорности, правонарушений среди обучающихся, воспитанников и по работе с семьями социального риска	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
36.	Положение	О постановке на внутришкольный учет семей социального риска	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
37.	Положение	О порядке осмотров здания и сооружений (тенивые навесы)	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
38.	Положение	Об индивидуальном обучении на дому	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
39.	Положение	О портфолио ученика ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН

40.	Положение	О работе ППк	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
41.	Положение	О педагогическом мониторинге развития ребенка дошкольного возраста	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
42.	Положение	Об адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением зрения	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
43.	Положение	О порядке разработки и утверждения программы развития общеобразовательной организации	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
44.	Положение	Об аттестации заместителей директора в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
45.	Положение	Об организации и ведении гражданской обороны в ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
46.	Положение	О школьном спортивном клубе «Фитнес-клуб»	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
47.	Положение	О прохождении предварительного и периодических обязательных медицинских осмотров	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
48.	Положение	О порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
49.	Положение	Об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
50.	Положение	О Ресурсном образовательном кабинете поддержки слепоглухих детей	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
51.	Положение	О едином орфографическом режиме в начальной школе на уроках русского языка и математики для слепых обучающихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
52.	Положение	О группе продленного дня	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
53.	Положение	Об учебном кабинете начальных классов для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
54.	Положение	Об организации уборки помещений в ГКОУ УР «Школа №256»	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
55.	Положение	О внутренней системе оценки качества образования ОО	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
56.	Положение	О проведении самообследования ОО	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
57.	Положение	О порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
58.	Положение	О порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
59.	Положение	Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
60.	Положение	О порядке участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
61.	Положение	О стажировке работников ГКОУ УР «Школа №256»	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
62.	Положение	Об организации уборки помещений	27.08.2020	ДЗН

			Педсовет №1	
63.	Положение	О бракеражной комиссии	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
64.	Положение	О разработке и реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы дошкольного образования обучающихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
65.	Положение	О разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
66.	Положение	Об обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
67.	Положение	О школьном бассейне	20.08.2020 Приказ №80	ДЗН
68.	Положение	Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
69.	Положение	Об архиве школы	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН
70.	Положение	Об экспертной комиссии	27.08.2020 Педсовет №1	ДЗН



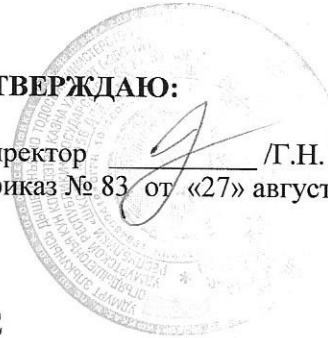
Молодежная ул., д. 88, Ижевск, Удмуртская Республика 426075
Тел./факс (3412) 37-13-28 E-mail: sad-256@mail.ru

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «27» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ /Г.Н. Ермолаева
Приказ № 83 от «27» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом.

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГКОУ УР «Школа №256», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГКОУ УР «Школа №256», является обязательным для исполнения всеми педагогами ГКОУ УР «Школа №256».

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области начального общего и дошкольного образования;
- определение направления образовательной деятельности;
- принятие программы развития ГКОУ УР «Школа №256» и локальных актов;
- внедрение в практику работы ГКОУ УР «Школа №256» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГКОУ УР «Школа №256».

3. Функции Педагогического совета

Совет педагогов:

3.1 обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;

- 3.2 определяет направления образовательной деятельности ГКОУ УР «Школа №256»;
- 3.3 выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ГКОУ УР «Школа №256»;
- 3.4 обсуждает и утверждает проект годового плана ГКОУ УР «Школа №256»;
- 3.5 обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГКОУ УР «Школа №256»;
- 3.6 организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ГКОУ УР «Школа №256»;
- 3.7 рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.8 заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ГКОУ УР «Школа №256»;
- 3.9 подводит итоги деятельности ГКОУ УР «Школа №256» за учебный год;
- 3.10 заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, к обучению в 5 классе, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.11 заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГКОУ УР «Школа №256» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ГКОУ УР «Школа №256», об охране труда и здоровья воспитанников, обучающихся;
- 3.12 контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.13 организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.14 утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ГКОУ УР «Школа №256».

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1 участвовать в управлении ГКОУ УР «Школа №256»;
 - 4.2 выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член Педагогического совета имеет право:
- 4.3 потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГКОУ УР «Школа №256», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - 4.4 при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1 В состав Педагогического совета входят директор, все педагоги ГКОУ УР «Школа №256»;
- 5.2 В некоторых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3 Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.4 Функции секретаря педагогического совета:
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
 - регистрирует поступающие в Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
 - ведет протоколы заседаний педагогического совета
- 5.5 Функции председателя Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГКОУ УР «Школа №256».

5.7 Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ГКОУ УР «Школа №256».

5.8 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, считается обязательным. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.10 Ответственность за выполнение решений лежит на директоре ГКОУ УР «Школа №256». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.11 Директор ГКОУ УР «Школа №256», в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-х дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12 Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы.

5.13 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГКОУ УР «Школа №256» – Родительскими комитетами групп, классов:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Родительского комитета группы, класса;
- представление на ознакомление Родительскому комитету ГКОУ УР «Школа №256» материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Родительского комитета группы, класса.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В годовой книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов на год номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГКОУ УР «Школа №256».

8.6. Годовая книга протоколов хранится в делах учреждения (10 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке. По окончании учебного года сшиваются вместе с протоколами Педагогического совета. С тем же сроком хранения, что и книга Педагогических советов.