

Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Школа № 256 для детей  
с нарушением зрения»  
ГКОУ УР «Школа №256»



«Ляб адзись нылпиослы 256-тй номеро  
школа» Удмурт Элькунысь  
огъядышетонья кун казна ужьюрт  
«256-тй номеро школа» УЭ ОККУ

---

Молодежная ул., д. 88, Ижевск, Удмуртская Республика 426075  
Тел./факс (3412) 37-13-28 E-mail: [sad-256@mail.ru](mailto:sad-256@mail.ru)

Принято:

**УТВЕРЖДАЮ:**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «27» августа 2020г.

Директор \_\_\_\_\_ /Г.Н. Ермолаева  
Приказ № 83 от «27» августа 2020г.

с учетом мнения родителей

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах внутреннего распорядка обучающихся государственного казённого общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Школа №256 для детей с нарушением зрения»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1 Положение о правилах внутреннего распорядка (далее по тексту - Правила) разработано для обучающихся государственного казённого общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Школа №256 для детей с нарушением зрения» (далее – ГКОУ УР «Школа №256»)
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 года №373-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.13049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее СанПиН 2.4.1.3049-13) и Уставом ГКОУ УР «Школа №256».
- 1.3 Настоящие Правила являются локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность ГКОУ УР «Школа №256».
- 1.4 Настоящие правила определяют основы статуса обучающихся ГКОУ УР «Школа №256», их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся ГКОУ УР «Школа №256».
- 1.5 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности и безопасности организации образовательного процесса в ГКОУ УР «Школа №256».

- 1.6 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися ГКОУ УР «Школа №256», их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участниками образовательного процесса)
- 1.7 Дисциплина в ГКОУ УР «Школа №256» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.8 При приёме ребёнка ГКОУ УР «Школа №256» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.9 Текст настоящих Правил размещают на информационных стендах ГКОУ УР «Школа №256», официальном сайте ГКОУ УР «Школа №256», а также в каждой возрастной группе и классах.

## **2. Порядок прихода и ухода обучающихся.**

### **2.1 Детский сад**

- 2.1.1 Режим работы ГКОУ УР «Школа №256» и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ГКОУ УР «Школа №256».
- 2.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГКОУ УР «Школа №256» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.1.3. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.1.4. Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, что:
- своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса;
  - в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.1.5. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.
- 2.1.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы.
- 2.1.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.1.8. В случае отсутствия ребенка в ГКОУ УР «Школа №256» по причине заболевания или другим причинам, родитель (законный представитель) обязан накануне до 08.00 позвонить по телефону 37-13-28 ГКОУ УР «Школа №256» либо по мобильному телефону воспитателю в группе.
- 2.1.9. После временного отсутствия обучающегося в ГКОУ УР «Школа №256» необходимо поставить его на питание, позвонив по телефону 37-13-28 ГКОУ УР «Школа №256» накануне до 12.00 часов.

- 2.1.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в ГКОУ УР «Школа №256» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае длительного отсутствия обучающегося в ГКОУ УР «Школа №256» по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора ГКОУ УР «Школа №256» с указанием периода и причины его отсутствия.
- 2.1.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГКОУ УР «Школа №256» без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.1.12. Нельзя забирать детей из ГКОУ УР «Школа №256», не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.1.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ГКОУ УР «Школа №256», необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) необходимо предоставить руководителю ГКОУ УР «Школа №256».
- 2.1.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель обязан передать ребёнка дежурному отделу полиции города Ижевска (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

## **2.2 Начальная школа**

- 2.2.1 Режим работы ГКОУ УР «Школа №256» и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ГКОУ УР «Школа №256».
- 2.2.2 Ежедневный утренний прием детей проводится учителем, в период эпидемии учителем или медицинскими работниками. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГКОУ УР «Школа №256» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.2.3. Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, что:  
- опоздание на уроки – это нарушение прав ребёнка в получении им полноценного образования;
- 2.2.4. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность старшую медсестру и учителя, предъявить справку или иное медицинское заключение.
- 2.2.5. В случае отсутствия ребенка в ГКОУ УР «Школа №256» по причине заболевания или другим причинам, родитель (законный представитель) обязан накануне до 08.00 позвонить по телефону 37-13-28 ГКОУ УР «Школа №256» либо по мобильному телефону учителю.
- 2.2.6. После временного отсутствия обучающегося в ГКОУ УР «Школа №256» необходимо поставить его на питание, позвонив по телефону 37-13-28 ГКОУ УР «Школа №256» накануне до 12.00 часов.
- 2.2.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в ГКОУ УР «Школа №256» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае длительного отсутствия

обучающегося в ГКОУ УР «Школа №256» по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя ГКОУ УР «Школа №256» с указанием периода и причины его отсутствия.

- 2.2.8. Самостоятельный уход из ГКОУ УР «Школа №256» учащимися 1-3 классов запрещён, также нельзя забирать обучающихся 1 – 3 классов из ГКОУ УР «Школа №256», не поставив в известность воспитателя группы продлённого дня, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Учащимся 4 класса разрешён самостоятельный уход из ГКОУ УР «Школа №256» при наличии заявления родителей (законных представителей), отправлять учащихся домой воспитателям ГПД только после 15 часов 30 минут;
- 2.2.9. Если родители (законные представители) обучающегося 1 – 3 класса не могут лично забирать ребенка из ГКОУ УР «Школа №256», необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) необходимо предоставить руководителю ГКОУ УР «Школа №256».
- 2.2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося 1 – 3 класса до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы продлённого дня. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя ГПД и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель ГПД обязан передать ребёнка дежурному отделу полиции города Ижевска (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

### **3. Внешний вид и одежда обучающихся.**

#### **3.1 Детский сад**

- 3.1.1 Ребенка необходимо приводить в ГКОУ УР «Школа №256» в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви ребенка.
- 3.1.2. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Для ребенка с нарушением зрения, согласно назначения врача офтальмолога ношение очков обязательно.
- 3.1.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 3.1.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ГКОУ УР «Школа №256» родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
  - Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
  - Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
  - Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: модель и цветовая гамма которой определяется в группе с воспитателями и другими родителями (законными представителями), из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.
  - Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
  - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
  - Головной убор (в теплый период года).
  - Одноразовые носовые платки. На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 3.1.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 3.1.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате, порядок в котором поддерживает родитель (законный представитель). За утерю одежды и обуви администрация ГКОУ УР «Школа №256» ответственности не несет.
- 3.1.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 3.1.8. Перед тем как вести ребенка в ГКОУ УР «Школа №256» родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

## **3.2 Начальная школа**

- 3.2.1 Обучающегося необходимо приводить в ГКОУ УР «Школа №256» в школьной форме (школьная форма должна быть в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви ребенка. Школьную форму родители класса выбирают самостоятельно, для всего класса одинаковую.
- 3.2.2. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы. Для ребенка с нарушением зрения, согласно назначения врача офтальмолога, ношение очков обязательно.
- 3.2.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, учитель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 3.2.4. Для создания комфортных условий пребывания обучающегося в ГКОУ УР «Школа №256» родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- Сменная обувь, основное требование - удобство для ребенка .
  - Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: модель и цветовая гамма которой определяется в классе с учителями и другими родителями (законными представителями), из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.
  - Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
  - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
  - Головной убор (в теплый период года).

3.2.5. Одежда обучающегося хранится в индивидуальном шкафчике в раздевальной комнате, порядок в котором поддерживает сам ученик или родитель (законный представитель). За утерю одежды и обуви администрация ГКОУ УР «Школа №256» ответственности не несет.

#### **4. Организация режима пребывания обучающихся.**

##### **4.1 Детский сад**

- 4.1.1. Основу режима пребывания обучающихся ГКОУ УР «Школа №256» составляет установленный распорядок образовательной и самостоятельной деятельности детей, сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок.
- 4.1.2. Режим дня в ГКОУ УР «Школа №256» соответствует возрастным и психофизическим особенностям обучающихся и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования обучающихся 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 4.1.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе адаптированной образовательной программы дошкольного образования ГКОУ УР «Школа №256» и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.1.4. Организация прогулки.
  - 4.1.4.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.
  - 4.1.4.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ГКОУ УР «Школа №256» в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.1.5. Организация питания.
  - 4.1.5.1. Организация питания в ГКОУ УР «Школа №256» осуществляется руководителем ГКОУ УР «Школа №256», в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в ГКОУ УР «Школа №256».
  - 4.1.5.2. Прием пищи устанавливается по утвержденному руководителем ГКОУ УР «Школа №256» графику. В ГКОУ УР «Школа №256» организуется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.
  - 4.1.5.3. Питание в ГКОУ УР «Школа №256» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного руководителем ГКОУ УР «Школа №256».
  - 4.1.5.4. Для обеспечения преемственности питания обучающихся для родителей (законных представителей) предоставляется информация об ассортименте питания обучающегося за время его пребывания в ГКОУ УР «Школа №256» на специальном стенде, в приемных групп.
  - 4.1.5.5. Питьевой режим организуется во всех группах. График смены воды установлен через каждые 2 часа.
  - 4.1.5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и медицинского работника ГКОУ УР «Школа №256».
- 4.1.6. Организация дневного сна.

- 4.1.6.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часа, из которых 2 – 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организован однократно продолжительностью 3 часа.
- 4.1.6.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.
- 4.1.6.3. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или младший воспитатель), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.
- 4.1.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.
- 4.1.8. Учреждение имеет право временно объединять группы в случае необходимости – отпусками воспитателей, на время ликвидации аварийной ситуации и др.
- 4.1.9. К педагогам, сотрудникам группы ГКОУ УР «Школа №256» необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.
- 4.1.10. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ГКОУ УР «Школа №256» родителям (законным представителям) следует обсудить вопрос с воспитателями группы и (или) с администрацией ГКОУ УР «Школа №256» – директором, заместителем директора по ВМР.
- 4.1.11. Ребенок может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ГКОУ УР «Школа №256», родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники ГКОУ УР «Школа №256» ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 4.1.12. Если выяснится, что ребенок взял домой игрушку из ГКОУ УР «Школа №256», в том числе и игрушку другого ребенка, родитель принимает меры для незамедлительного возврата игрушки, разъяснив ребенку, почему это запрещено.
- 4.1.13. В ГКОУ УР «Школа №256» отмечается день рождения обучающихся. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся в детском саду тортом, фруктами, лимонадом.

## **4.2 Начальная школа**

- 4.2.1. Основу режима пребывания обучающихся ГКОУ УР «Школа №256» составляет установленный распорядок образовательной деятельности детей, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, согласно модели дня учащихся начальной школы.
- 4.2.2. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе общеобразовательной программы начального общего образования ГКОУ УР «Школа №256» и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.2.3. Организация прогулки.
  - 4.2.3.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – после обеда (с 13.00 – 14.00) и во вторую половину – с 16.30 до 19.00
  - 4.2.3.2. Продолжительность прогулки определяется ГКОУ УР «Школа №256» в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.2.4 Организация питания.

- 4.2.4.1. Организация питания в ГКОУ УР «Школа №256» осуществляется руководителем ГКОУ УР «Школа №256», в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в ГКОУ УР «Школа №256».
- 4.2.4.2. Прием пищи устанавливается по утвержденному руководителем ГКОУ УР «Школа №256» графику. В ГКОУ УР «Школа №256» организуется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.
- 4.2.4.3. Питание в ГКОУ УР «Школа №256» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного руководителем ГКОУ УР «Школа №256».
- 4.2.4.4. Для обеспечения преемственности питания обучающихся для родителей (законных представителей) предоставляется информация об ассортименте питания обучающегося за время его пребывания в ГКОУ УР «Школа №256» на специальном стенде, в приемных групп.
- 4.2.4.5. Питьевой режим организуется во всех классах. График смены воды установлен через каждые 2 часа.
- 4.2.4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и медицинского работника ГКОУ УР «Школа №256».
- 4.5. К педагогам, сотрудникам группы ГКОУ УР «Школа №256» необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.
- 4.6. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ГКОУ УР «Школа №256» родителям (законным представителям) следует обсудить вопрос с учителем группы и (или) с администрацией ГКОУ УР «Школа №256» – директором, заместителем директора по учебной работе.
- 4.7. В ГКОУ УР «Школа №256» отмечается день рождения обучающихся. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с учителями класса и воспитателями ГПД (решение родительского собрания в классе). Категорически запрещено угощать обучающихся в ГКОУ УР «Школа №256» тортом, фруктами, лимонадом.

## **5. Обеспечение безопасности.**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГКОУ УР «Школа №256». Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ГКОУ УР «Школа №256».
- 5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГКОУ УР «Школа №256» без разрешения администрации.
- 5.4. В помещении и на территории ГКОУ УР «Школа №256» курение строго запрещается.
- 5.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда



других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

- 5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГКОУ УР «Школа №256» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.7. Обучающимся запрещается приносить в ГКОУ УР «Школа №256» жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки, семечки и др.).
- 5.8. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация ГКОУ УР «Школа №256» ответственности не несет.
- 5.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ГКОУ УР «Школа №256». Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

## **6. Участники образовательного процесса, права, обязанности и ответственность. Защита прав обучающихся.**

- 6.1. Настоящие Правила действуют в отношении обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ГКОУ УР «Школа №256» и педагогических работников ГКОУ УР «Школа №256».
- 6.2. Взаимоотношения между ГКОУ УР «Школа №256» и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося в ГКОУ УР «Школа №256» и регулируются договором между ГКОУ УР «Школа №256» и родителями (законными представителями) обучающихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в период пребывания ребенка в ГКОУ УР «Школа №256».
- 6.3. В ГКОУ УР «Школа №256» реализуется право обучающихся на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.
- 6.4. Обучающиеся ГКОУ УР «Школа №256» имеют право на:
  - выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
  - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
  - обучение по индивидуальному учебному плану;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, научной базой ГКОУ УР «Школа №256»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в ГКОУ УР «Школа №256» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ГКОУ УР «Школа №256»;
- организацию питания;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ГКОУ УР «Школа №256»;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГКОУ УР «Школа №256»;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГКОУ УР «Школа №256»;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или

участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ГКОУ УР «Школа №256» в форме, определяемой Уставом ГКОУ УР «Школа №256»;
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссии, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дошкольного образования, начального общего образования
- отвечать на все телефонные звонки сотрудников ГКОУ УР «Школа №256»;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ГКОУ УР «Школа №256», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ГКОУ УР «Школа №256» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ГКОУ УР «Школа №256».

6.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся в ГКОУ УР «Школа №256» родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы, учителями класса и (или) с руководителем ГКОУ УР «Школа №256».

6.10. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ГКОУ УР «Школа №256» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ГКОУ УР «Школа №256» не применяются.

7.2. Дисциплина в ГКОУ УР «Школа №256» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся ГКОУ УР «Школа №256» проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков и т.п.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем ГКОУ УР «Школа №256».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.